

CST.3

**Carte de séjour temporaire portant la mention « salarié »,
« travailleur temporaire », « entrepreneur/profession libérale »**

L'étranger doit apporter les originaux, accompagnés d'une copie, des documents suivants (NB : les justificatifs doivent être accompagnés, le cas échéant, de leur traduction en français par un traducteur interprète agréé près une cour d'appel) :

1. PREMIERE DEMANDE ET RENOUELEMENT – DOCUMENTS COMMUNS

- Visa de long séjour ou titre de séjour en cours de validité.**
- Justificatif de nationalité :**
 - passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
à défaut autres justificatifs (attestation consulaire, carte d'identité, carte consulaire, etc.)
- Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**
 - facture d'électricité (ou gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet) ; ou : bail de location de moins de 6 mois ou quittance de loyer (si **locataire**) ; ou taxe d'habitation ;
 - si **hébergement à l'hôtel** : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois ;
 - en cas d'**hébergement chez un particulier** : attestation de l'hébergeant datée et signée, copie de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour, et justificatif de son domicile si l'adresse de sa CNI ou de sa carte de séjour n'est plus à jour.
- 3 photographies d'identité** récentes (format 35 mm x 45 mm – norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005) (pas de copie) ;
- Justificatif d'acquiescement de la taxe sur le titre de séjour et du droit de timbre** et si exigé le droit de visa de régularisation à remettre au moment de la remise du titre ;
- Certificat médical délivré par l'OFII** à remettre au moment de la remise du titre.

2. PREMIERE DEMANDE – DOCUMENTS SPECIFIQUES

~~2.1. Carte de séjour « salarié » (art. L. 421-1)~~

code Agdref : 1203 ou 1223

~~2.1.1. Demande effectuée à l'expiration du VLS-TS « salarié » :~~

- ~~Si vous occupez toujours l'emploi qui a justifié la délivrance du visa :~~
 - ~~autorisation de travail correspondant au poste occupé (CERFA n° 15187*02 ou autorisation de travail dématérialisée) ;~~
 - ~~éléments justifiant le maintien du contrat du travail : élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur vous concernant avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des 12 derniers mois accessible sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>~~
- ~~Si votre employeur est un particulier employeur : attestation d'emploi (CESU ou autre organisme de déclaration...).~~

~~Si vous êtes sans emploi :~~

- ~~attestation d'employeur destinée à Pôle Emploi justifiant la rupture du contrat de travail.~~
- ~~avis de situation individuelle établi par pôle emploi~~

~~Si vous souhaitez exercer un autre emploi :~~

- ~~attestation de l'employeur précédent destinée à Pôle Emploi justifiant la rupture du contrat de travail.~~
- ~~autorisation de travail dématérialisée produite par le nouvel employeur.~~

~~2.1.2. Demande effectuée pour un changement de statut après une carte de séjour n'autorisant pas l'activité salariée :~~

- ~~copie de l'autorisation de travail délivrée au nouvel employeur.~~

!/\ L'attestation de vigilance employeur et le CERFA employeur doivent dater de moins de 6 mois

!/\ Le CERFA employeur doit être intégralement rempli :

- compléter la convention collective applicable
- le niveau
- le coefficient de l'emploi
- la rémunération
- le cadre 4 du feuillet 2
- renseigner obligatoirement l'adresse mail de l'employeur.

~~2.2. Carte de séjour « travailleur temporaire » (art. L. 421-3)~~

code Agdref : 1203 ou 1223

~~2.2.1. Salarié bénéficiaire d'un contrat de travail à durée déterminée (hors détachement - cf. 2.2.2)~~

~~2.2.1.1. Si vous poursuivez l'exécution du contrat à durée déterminée qui a justifié la délivrance de votre dernière autorisation de travail dans la limite des prolongations autorisées par le code du travail :~~

- ~~Autorisation de travail correspondant au poste occupé (CERFA n° 15186*03 ou 15187*02, ou autorisation de travail dématérialisée).~~
- ~~Elément de la déclaration sociale nominative de l'employeur vous concernant avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des 12 derniers mois accessible sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>
Si votre employeur est un particulier employeur :
- Attestation d'emploi (CESU ou autre organisme de déclaration).~~

~~2.2.1.2. Lorsque vous souhaitez occuper un autre emploi sous contrat à durée déterminée (nouveau contrat):~~

- ~~Attestation de l'employeur précédent destinée à Pôle emploi justifiant la rupture du contrat de travail.~~
- ~~Autorisation de travail dématérialisée délivrée à votre nouvel employeur.~~

~~2.2.1.3. Lorsque vous souhaitez exercer un premier emploi sous contrat à durée déterminée (changement de statut) :~~

- ~~Autorisation de travail dématérialisée délivrée à votre nouvel employeur.~~

~~2.2.2. Vous êtes salarié détaché~~

~~2.2.2.1 Lorsque vous poursuivez l'exécution de la mission qui a justifié la délivrance de l'autorisation de travail dans le cadre de son détachement :~~

- ~~Autorisation de travail correspondant à la mission occupée (CERFA n° 15187*02, ou autorisation de travail dématérialisée).~~
- ~~Déclaration de détachement transmise à l'inspection du travail~~

2.3. Admission exceptionnelle au séjour en qualité de salarié ou travailleur temporaire (art. L. 435-1 du CESEDA)

code Agdref : 1227 ou 1228

- Justificatif d'état civil : une copie intégrale d'acte de naissance (sauf si vous êtes déjà titulaire d'une carte de séjour) comportant les mentions les plus récentes.
- Déclaration sur l'honneur de non polygamie en France si vous êtes marié et originaire d'un pays autorisant la polygamie.
- Dossier de demande d'autorisation de travail soumis par le nouvel employeur (formulaire CERFA n° 15186*03, de demande d'autorisation de travail pour un salarié étranger avec les pièces justificatives précisées en annexe du formulaire correspondant à la situation du salarié.)**
- Tout document justifiant sa résidence habituelle depuis son entrée en France (ex. : avis d'imposition, attestation AME, etc.).
- Preuves d'exercice antérieur d'activité salariée** (par exemple : bulletins de salaire ou à défaut relevés ou virements bancaires, certificat de travail, attestation Pôle Emploi, avis d'imposition sur le revenu correspondant aux périodes de travail,...).
- Attestation de concordance d'identité** établie par l'employeur si vous avez utilisé une autre identité pour travailler.
- Justificatifs de votre insertion dans la société française** (attestations de cercles amicaux, adhésion à des associations, activité bénévole, participation aux activités scolaires des enfants, etc.).

~~2.4. Carte de séjour temporaire « entrepreneur/profession libérale » (art. L. 421-5 du CESEDA)~~

code Agdref : 1231

~~2.4.1. Activités commerciale, industrielle ou artisanale~~

~~2.4.1.1. En cas de création (changement de statut ou nouvelle activité) :~~

- ~~Avis rendu par la plateforme en charge de la main d'œuvre étrangère compétente dans le département dans lequel le projet est envisagé ;~~
- ~~Justificatif d'immatriculation de l'entreprise (statuts, extrait K ou Kbis) ou d'affiliation au régime social des indépendants (à produire lors de la fabrication de la carte de séjour).~~
- ~~Documents prévus par l'arrêté INTV1629756A du 28 octobre 2016 relatif aux pièces à produire pour la demande de délivrance de la carte de séjour « entrepreneur/profession libérale » ou « passeport talent ».~~

~~2.4.1.2. En cas de poursuite d'activité :~~

- ~~Justificatif d'immatriculation de l'entreprise (statuts, extrait K ou Kbis) ou d'affiliation au régime social des indépendants.~~
- ~~Documents prévus par l'arrêté INTV1629756A du 28 octobre 2016 relatif aux pièces à produire pour la demande de délivrance de la carte de séjour « entrepreneur/profession libérale » ou « passeport talent ».~~